



ESTATUTOS
DE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE BARRIOS, VECINALES Y DE CONSUMO "SARACOSTA"
DE ZARAGOZA (FABZ)

CAPITULO I. DENOMINACIÓN, OBJETO, FINES, ÁMBITO TERRITORIAL Y DOMICILIO

Art.1º.- Denominación:

Con la denominación de FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE BARRIOS, VECINALES Y DE CONSUMO "SARACOSTA" DE ZARAGOZA (FABZ), se haya inscrita con el número 02-Z-0006-1979 del Registro de Asociaciones de la Diputación General de Aragón, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 51 de la Constitución Española de 1978 y conforme a la Ley 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y el Decreto 260/2012, de 4 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón, y de acuerdo con el articulado de los presentes Estatutos. Así mismo la FABZ está declarada por el Ayuntamiento de Zaragoza de interés público municipal el 28 de julio DE 2005.

Art. 2º.- Ámbito territorial:

El ámbito territorial donde la FABZ desarrollará principalmente sus actividades será el de la Provincia de Zaragoza. Esta delimitación se entiende sin perjuicio que la Federación pueda realizar actividades en el ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma, del Estado o en el ámbito internacional en beneficio de los fines sociales de la entidad.

Art. 3º.- Objeto:

El objeto general de la Federación es servir de cauce a todas aquellas actuaciones comunes que se propongan desde las asociaciones vecinales y de consumo federadas en defensa de los intereses generales de la ciudadanía, establecer entre las asociaciones la necesaria relación y coordinación en orden a alcanzar una mayor eficacia y eficiencia en sus actuaciones individuales y, en suma, potenciar y extender el movimiento vecinal en todo ámbito de actuación.



Art. 4.- Fines:

Constituyen los fines de la Federación los siguientes:

1. Fines generales:

a) Velar, defender, fomentar y mejorar los intereses generales vecinales, en todo aquello que conlleve la mejora de calidad de vida de la ciudadanía, en su condición de destinataria final de la actividad urbanística y de vivienda, económica y comercial, educativa, sanitaria, social, medioambiental, cultural, deportiva, de consumo, de género, de participación, etc. tanto en la adquisición, uso o disfrute de bienes muebles o inmuebles, productos, servicios, actividades o funciones, cualquiera que sea la naturaleza de los mismos y de quienes los produzcan, suministren, presten o expidan.

b) Velar y exigir el cumplimiento por parte de las Administraciones Públicas de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico.

c) Promover el buen funcionamiento de los servicios públicos, cooperando para ello con las Administraciones Públicas, con una especial defensa de la escuela y sanidad pública.

d) Defender los derechos humanos, los valores democráticos y solidarios y las libertades civiles, promoviendo la participación y lo público como elementos básicos del sistema democrático.

e) Impulsar la igualdad de género y la promoción social de la mujer, combatiendo cualquier tipo de discriminación por razón de condición sexual o de género, así como la violencia machista.

f) Promover actitudes tendentes a la conciliación de la vida familiar y laboral.

g) Favorecer la promoción social de los colectivos más vulnerables, como son las mujeres, las personas migrantes, desempleadas, infancia, jóvenes, personas mayores y personas con diversidad funcional o sensorial, demandando los recursos públicos que eviten su exclusión y marginación.

h) Promover el asociacionismo vecinal en el ámbito provincial, autonómico y estatal.

i) Promover el sentimiento asociativo colaborando con otras entidades, con especial incidencia en el mismo ámbito territorial.



2. Fines específicos de la FABZ (actividades):

- a) Impulsar actividades y dinámicas culturales y artísticas, fomentando el tiempo de ocio y el crecimiento personal y asociativo.
- b) Impulsar proyectos de solidaridad y cooperación internacional, colaborando con entidades de otros Estados.
 - c) Informar y formar a la ciudadanía en todas aquellas cuestiones que afecten al interés general, así como proteger los derechos de personas consumidoras y usuarias.
 - d) Promover, organizar y prestar servicios comunes a las asociaciones federadas.
 - d) Asesorar a las asociaciones federadas en materia jurídica, económica, urbanística, etc, etc, así como su protección jurídica y administrativa en las situaciones en que puedan encontrarse en inferioridad, subordinación o indefensión.
 - e) Demandar de las autoridades públicas el cumplimiento del ordenamiento en materia de reconocimiento del asociacionismo vecinal, en tanto vehículo de participación ciudadana, así como ejercitar la representación y participación en los procedimientos de elaboración de disposiciones generales que afecten directamente a las entidades federadas.
 - f) Representar a la FABZ ante las Administraciones Públicas y otras entidades en cualquier materia que sea del interés de los fines sociales.

Art. 5º.- Sujetos:

La FABZ estará integrada por Asociaciones Vecinales y de consumo de la provincia de Zaragoza.

Art. 6.-

La FABZ respetará el ámbito de actuación propio de las Asociaciones Vecinales y de consumo federadas, sin intervención en su vida interna, si bien podrá recabar sus propuestas, orientar o coordinar la actuación común, mediar en la resolución de conflictos entre asociaciones o establecer normas de régimen interno para el mejor funcionamiento de la propia Federación.

Art. 7º.- Personalidad jurídica:

La FABZ dispondrá de personalidad jurídica propia e independiente de cada una de sus asociaciones federadas, constituyendo una personalidad suficientemente capacitada para adquirir, poseer y distribuir toda clase de bienes y servicios, celebrar contratos, crear y fomentar cooperativas de servicios, obligarse y ejercitarse en todas las acciones judiciales, legales y privadas que se consideren necesarias para el desarrollo y cumplimiento de sus fines.

Art. 8º.- Duración:

La FABZ se constituye por tiempo indefinido

Art 9º.- Domicilio:

El domicilio social de la FABZ se fija en c/ San Vicente de Paúl, nº 26, 2º piso, de Zaragoza, pudiendo ser trasladado, cuando así lo acuerde el Pleno, comunicando el mismo a la Delegación del Gobierno en Aragón y a la Diputación General de Aragón.

Art. 10º.- Disolución:

La FABZ se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria y por cualquiera de las causas previstas en el ordenamiento jurídico.



CAPITULO II DE LAS ASOCIACIONES VECINALES FEDERADAS



Artículo 11º.-

Podrán pertenecer a la FABZ las asociaciones vecinales y de consumo legalmente constituidas, del ámbito territorial de la provincia de Zaragoza que acaten los presentes Estatutos, el resto de reglamentación de que pueda dotarse la Federación, así como sus acuerdos.

Artículo 12º.-

El número de asociaciones que conformen la FABZ será ilimitado.

Art. 13º.-

Las asociaciones que aspiren a integrarse en la FABZ cumplirán el siguiente procedimiento:

a) Formalización de la solicitud de ingreso remitida al domicilio social de la Federación, adjuntando certificado de acuerdo de Asamblea de la Asociación aprobando la integración. Excepcionalmente, y previa justificación, podrá admitirse certificado de acuerdo de Junta Directiva de la Asociación en que conste el compromiso de ratificación por la Asamblea de la entidad.

b) Aprobación de la solicitud, por mayoría simple, en la primera Asamblea General Ordinaria de la FABZ siguiente a la notificación de la petición, siendo remitido el pertinente acuerdo por escrito a la Asociación Vecinal en el plazo de 15 días. La vigencia de dicha solicitud será de dos Asambleas consecutivas y, caso de resolución negativa, se notificará a la entidad.

c) Cuando solicite la admisión una nueva Asociación situada en el ámbito territorial de otra ya federada, preceptivamente se dará audiencia a ésta en el pleno previo a la Asamblea.

Art. 14º.-

Las asociaciones integrantes de la FABZ tendrán derecho a:

a) Participar en las actividades de la Federación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho al voto, así como asistir a la Asamblea y al Plenario, conforme a los presentes Estatutos y a la reglamentación que pueda aprobar la FABZ.

b) Ser informadas, a través de sus representantes, acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Federación, de su estado de cuentas y desarrollo de actividades.

c) Ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellas y ser informadas por los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción a tenor del Reglamento de Régimen Interno.

d) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Federación que se estimen contrarios a la ley, a los Estatutos u otra normativa de la pueda estar dotada la FABZ

e) Reclamar el apoyo y disponer de todos los servicios con que cuente la FABZ.

f) Elevar a la Federación informaciones o propuestas en relación con sus propios fines.

g) Solicitar al Secretariado la convocatoria de Pleno o Asamblea, para lo que deberá contar con el respaldo de la mayoría de las asociaciones.

h) Presentar mociones de censura a la actuación del Secretariado o de alguno de sus integrantes previa convocatoria de Asamblea extraordinaria. Si la moción es aprobada por el órgano competente, la Asamblea Extraordinaria y por mayoría absoluta, se procederá a la renovación del órgano si se ha realizado a la integridad del Secretariado o al cese de la persona si procede de moción de censura individual.



Art. 15º.

Las asociaciones integrantes de la FABZ tendrán como deberes:

- a) Desarrollar, difundir y compartir los fines de la Federación y colaborar para la consecución de los mismos. Con este objeto es deber de las Asociaciones asistir a las reuniones de los órganos de Gobierno mediante delegaciones acreditadas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, normativa y acuerdos, puedan corresponder a cada entidad.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de Gobierno y representación de la Federación. Para garantizar la cohesión de la Federación, y ante acuerdos tomados por mayoría en los órganos de gobierno sobre cuestiones de suficiente relevancia, éstos podrán intervenir en las Juntas y Asambleas de las asociaciones federadas que hayan quedado en minoría, con el fin de promover un debate conducente a la necesaria unidad de acción.
- d) Comunicar al Secretariado de la Federación la composición de sus órganos directivos y la variación de los mismos, así como proporcionar la información que la FABZ les requiera, dentro de los límites legales.
- e) Cumplir con el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias y normativa de que pueda dotarse la FABZ.

Art. 16º.-

Las Asociaciones integradas en la FABZ podrán perder la condición de socias:

- a) Por renuncia voluntaria de la entidad.
- b) Por acuerdo de la Asamblea tomado por mayoría absoluta de asistentes, previo acuerdo de Plenario, y en base al incumplimiento de los presentes Estatutos, conductas que desprestigien la FABZ, perturben su buena administración y gobierno o cualesquiera otras que entren en contradicción con los fines de la propia Federación.
- c) Por ausencia injustificada a tres Asambleas o cinco reuniones plenarias consecutivas.
- d) Por falta de pago consecutivo de tres cuotas, derramas u otras aportaciones que, con arreglo a los estatutos, normativa y acuerdos, puedan corresponder a cada entidad.

Art. 17º.-

Iniciado el expediente de expulsión, en el plazo de 7 días desde la incoación y previo a su resolución definitiva, se concederá audiencia a la entidad por un plazo de 15 días para la presentación de las oportunas alegaciones, en concordancia con el procedimiento establecido en el Reglamento de Régimen Interno.





CAPITULO III ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Art. 18º.-

La FABZ se regirá por los presentes Estatutos, el reglamento de régimen interno, si procede, y las normas de funcionamiento con que pueda dotarse, así como por sus acuerdos.

Art. 19º.-

Los órganos de gobierno de la FABZ serán:

- a) La Asamblea, órgano supremo de gobierno, integrada por la representación de las entidades federadas que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario y de democracia interna.
- b) El Pleno, órgano máximo de decisión entre Asambleas formado por un representante de cada una de las asociaciones federadas y por las personas que forman parte del Secretariado.
- c) El Secretariado, órgano que gestiona y representa los intereses de la Federación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea y del Pleno. Estará formado por la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y un máximo de 7 vocales. Su mandato tendrá la duración de 2 años, procediéndose cada año a la renovación de la mitad del mismo.

LA ASAMBLEA

Art. 20º.-

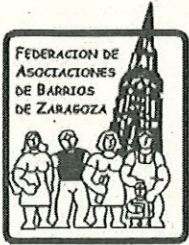
La Asamblea es el órgano soberano de la FABZ, y estará constituido por la representación de todas las asociaciones que la integran. El número de cada delegación con derecho a voto por cada Asociación se calculará de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) Se establece por entidad un mínimo de dos representantes y máximo absoluto de diez, aplicable en todo caso, independientemente de los cálculos obtenidos con arreglo a las normas posteriores.
- b) Se introducen criterios correctores por las asistencias o ausencias que se produzcan en los Plenos en el periodo entre Asambleas Ordinarias. Con una asistencia del 75% o más de las sesiones plenarias se añadirán dos representantes a la Asociación y con la ausencia superior al 50% de las sesiones plenarias se restará un representante a la Asociación.
- c) Se añadirá un representante por cada 200 socios o fracción superior a 100.

Art. 21º.-

La Asamblea podrá tener carácter ordinario o extraordinario.

- a) La Ordinaria se celebrará una vez al año, dentro de los cuatro primeros meses del ejercicio siendo convocada por el Secretariado o el Pleno. Y las extraordinarias cuando así lo acuerde el Secretariado o el Pleno por mayoría simple o cuando lo soliciten la mayoría de las asociaciones de la FABZ.



b) La Mesa de la Asamblea se elegirá al inicio de la misma por mayoría del total de asistentes. Entre sus cometidos, además de velar por el correcto desarrollo de la sesión, se haya la de designar la mesa de acreditaciones de las delegaciones.

Art. 22º.-

Las Asambleas quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren más de la mitad de las delegaciones y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes, 15 minutos después de la primera convocatoria y en el mismo lugar.

Art. 23º.-

Las votaciones de las Asambleas serán a mano alzada, salvo cuando por las características del asunto proceda la votación mediante voto secreto, y siempre y cuando lo apoye, al menos, el 10% de las personas delegadas presentes en el momento de la votación.

Art. 24º.-

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, salvo los casos en que expresamente se establezcan mayorías cualificadas, cuando el número de votos afirmativos supere a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco, nulos o abstenciones.

Art. 25º.- Será necesaria mayoría absoluta de los presentes para adoptar los siguientes acuerdos:

- a) Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
- b) Modificación de los Estatutos.
- c) Mociones de censura.

Se requerirá mayoría de dos tercios de las entidades asociadas presentes con derecho a voto para proceder a la disolución de la entidad.

Art. 26º.-

Las Asambleas Ordinarias serán convocadas con un mes de antelación y las extraordinarias con 7 días, mediante escrito dirigido a todas las asociaciones federadas, y en el que se hará constar orden del día, hora y lugar de su celebración.

Art. 27º.-

En el último plenario previo a la Asamblea, y a propuesta del Secretariado, se aprobará el número de representantes que corresponden a cada Asociación en base a lo preceptuado en el artículo 19 de los Estatutos.



Art. 28º.-

Serán facultades de la Asamblea Ordinaria:

- a) El conocimiento y, en su caso, la aprobación del balance de actividades y de gestión, presentado por el Secretariado.
- b) El establecimiento de las líneas de actuación de la FABZ en el siguiente mandato.
- c) La admisión de la incorporación de nuevas asociaciones.
- d) La fijación de las cuotas o derramas de las asociaciones federadas que, en cualquier caso, serán directamente proporcionales al número de personas asociadas.
- e) La aprobación, en su caso, del balance de cuentas y el presupuesto anual.
- f) La aprobación del Reglamento de Régimen Interior.
- g) Cualesquiera otras que no sean competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria o de otro órgano de la FABZ.

Art. 29º.-

Serán funciones de la Asamblea Extraordinaria:

- a) La elección de las personas que conforman el Secretariado o, en su caso, su destitución,
- b) La elección de la Presidencia de entre las personas que conforman el Secretariado.
- c) La aprobación de modificaciones estatutarias por mayoría cualificada.
- d) La expulsión de las entidades federadas.
- e) La constitución, incorporación o separación en Confederaciones, u otras estructuras asociativas de tercer nivel.
- f) La disolución de la FABZ.

EL PLENO

Art. 30º.-

El Pleno es el órgano de la FABZ que aplica y marca la línea de trabajo entre dos Asambleas consecutivas. Será convocado por el Secretariado con un mínimo de cinco días de antelación mediante convocatoria escrita dirigida a todas las asociaciones vecinales federadas, y en la que se hará constar orden del día, hora y lugar de su celebración. Así mismo se podrá instar a la Presidencia la convocatoria por parte de cualquier Asociación con el respaldo de la mayoría de las asociaciones pertenecientes a la FABZ, debiendo celebrarse en tal caso dentro de los quince días siguientes al acuerdo.

Art. 31º.-

El Pleno estará compuesto por un representante de cada una de las Asociaciones federadas y las personas que forman parte del Secretariado.

Art. 32º.-

Las reuniones plenarias tendrán, al menos, periodicidad mensual, considerándose inhábil el mes de agosto.



Art. 33º.-

Las reuniones del Pleno serán abiertas a todas las Asociaciones federadas, pudiendo asistir a ellas más de una persona por entidad, con voz pero sin voto, siempre que cuenten con la autorización de la Junta de su Asociación. Así mismo por la naturaleza de los temas a tratar podrá cursarse invitación, por parte de la Presidencia, a cualquier persona aunque no representen a ninguna Asociación, interviniendo con voz, pero sin voto.

Art. 34º.-

El Pleno se organizará internamente por criterios adoptados por mayoría entre sus integrantes. Podrá dotarse de Comisiones de Trabajo pertinentes para el desarrollo de sus funciones. Los acuerdos adoptados por dichas Comisiones tendrán carácter meramente propositivo y deberán ser refrendados por el Plenario o el Secretariado, según proceda, para que obtengan validez.

Art. 35º.-

Las funciones del Pleno de la FABZ serán:

- a) Proponer a la Asamblea General la admisión de entidades o la baja de las mismas.
- b) Aprobar la contratación y el despido del personal laboral a propuesta del Secretariado.
- c) Velar por el cumplimiento de los Estatutos y normativa con que cuente la FABZ.
- d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de las Asambleas.
- e) Adoptar acuerdos para la integración, unión o desarrollo en programas o iniciativas de cualquier ámbito que tengan relación con los fines sociales de la Federación.

EL SECRETARIADO

Art. 36º.-

El Secretariado es el órgano de representación ejecutivo que gestiona los intereses de la Federación, sometido a la normativa legal y a los acuerdos de Asambleas y Plenarios.

Art. 37º.-

El nombramiento y revocación de sus componentes corresponde a la Asamblea General constituida en Sesión Extraordinaria, que tenderá a los criterios de paridad de género.

Art. 38º.-

Las candidaturas no elegidas constituirán la lista de suplentes ordenada según el número de votos obtenidos y que ocuparán, por riguroso orden, las posibles bajas del Secretariado.

Art. 39º.-

Las personas que integran el Secretariado pertenecerán a alguna Asociación federada. Podrán presentar sus candidaturas al Secretariado, para su elección por la Asamblea Extraordinaria, cualquier persona avalada por su Asociación o, al menos, un tercio de la Junta de ésta.



Art. 40º.-

El Secretariado lo compondrán un máximo de 11 personas de distintas Asociaciones, salvo que falten cargos por cubrir, admitiéndose en tal caso hasta dos representantes por Asociación.

Art. 41º.-

Los mandatos del Secretariado serán por dos años, con el límite de 5 consecutivos.

Art. 42º.-

El Secretariado, en tanto órgano colegiado, lo conformarán la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y Vocalías hasta un máximo de 7. Para la ocupación de dichos cargos, que serán no remunerados, se deberá ser mayor de edad y no estar incurso en causa de incompatibilidad según el ordenamiento jurídico.

Art. 43º.-

Las personas que integren el Secretariado podrán causar baja por renuncia voluntaria, comunicada con 15 días de antelación a la Presidencia, por fallecimiento, por incompatibilidad o incapacitación, por incumplimiento de obligaciones o por finalización del mandato, en cuyo caso ostentarán el cargo hasta la aceptación de sus sustitutos. La falta de asistencia a tres sesiones consecutivas del Secretariado, sin acreditar causa justificada, se podrá considerar como renuncia al cargo. Para el caso de incumplimiento la Presidencia presentará al plenario un informe-propuesta que deberá ser respaldado por mayoría cualificada de asistentes.

Art. 44º.-

En caso de vacante en el Secretariado el Pleno designará como integrante la candidatura siguiente que más votos hubiese obtenido en la última Asamblea, según la lista de suplentes.

Art. 45º.-

El Secretariado es un órgano de funcionamiento colegiado. Ninguno de sus integrantes podrá actuar en nombre del Secretariado sin que éste haya tomado decisión firme.

Art. 46º.-

Las funciones del Secretariado serán:

- a) Ejecutar los acuerdos de las Asambleas y de los Plenos.
- b) Planificar y ejecutar las acciones de la FABZ.
- c) Ratificar, en su caso, las propuestas elevadas por las diferentes Comisiones.
- d) Organizar la gestión administrativa y económica de la FABZ.
- e) Elaborar el orden del día de los Plenos y las Asambleas.
- f) Asegurar el funcionamiento cotidiano de la Federación.
- g) Coordinar la Federación con otras entidades.
- h) Regular la gestión de las relaciones laborales del personal de la FABZ.
- i) Cualquier otra que no sean competencia exclusiva de la Asamblea General o de Pleno.



Art. 47º.-

El Secretariado se reunirá al menos 2 veces al mes, y cuantas veces lo determine la Presidencia, o a petición de un tercio de sus integrantes, salvo el mes de agosto considerado inhábil. Los acuerdos de las reuniones serán válidos si cuentan con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes y son adoptados por mayoría simple de votos. En caso de empate, el voto de la Presidencia se considerará de calidad.

LA PRESIDENCIA

Art. 48º.-

La Presidencia se elegirá por la Asamblea Extraordinaria, en segunda vuelta, de entre los integrantes del Secretariado que estén dispuestos a asumir tal responsabilidad. Su mandato será de dos años, con un límite de 5 consecutivos.

Art. 49º.-

La Presidencia ostentará la representación de la FABZ y actuará en su nombre, en virtud de los acuerdos adoptados por el Secretariado, el Pleno o las Asambleas. En todo caso le corresponden las siguientes atribuciones, de las que dará cuenta al órgano colegiado:

- a) Convocar con el pertinente orden del día, y presidir los Secretariados, Plenos y Asambleas.
- b) Actuar como portavoz de la FABZ.
- c) Ostentar la representación de la Federación ante diferentes entidades y organismos, si bien podrá delegar la misma en cualquier integrante del Secretariado o del Pleno.
- d) Velar por el cumplimiento de los presentes Estatutos, del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere y de las normas de funcionamiento del pleno, de forma colegiada con el Secretariado.
- e) Autorizar con su firma los documentos emanados de FABZ, incluidos los de Tesorería.
- f) Suscribir contratos y convenios en nombre de la Federación con administraciones, entidades o personas físicas.
- g) Ejercitar cuantas acciones judiciales y administrativas sean convenientes para la defensa de los legítimos intereses de la Federación.
- h) Otorgar poderes a terceros, incluidos los de representación procesal designando o nombrando defensa letrada y procuradores.
- i) Aceptar donaciones, legados y herencias.
- j) Ejercer el voto de calidad cuando proceda.
- j) Otras funciones que no sean de exclusiva competencia de las Asambleas, Pleno o Secretariado.



LA VICEPRESIDENCIA

Art. 50º.-

La Vicepresidencia sustituirá a la Presidencia en ausencia de ésta, motivada por enfermedad o cualquier otra causa justa, ostentando sus mismas atribuciones. Así mismo asumirá las funciones, con carácter provisional, cuando la Presidencia cese del cargo.

LA SECRETARÍA

Art. 51º.-

Son funciones de la Secretaría:

- a) Custodiar libros, ficheros, documentos y sellos, exceptuando los contables.
- b) Llevar al día el registro de asociaciones socias, procediendo a la anotación de altas y bajas.
- c) Redactar las actas de las sesiones.
- d) Librar certificaciones con el visto bueno de la Presidencia.
- e) Llevar la correspondencia.
- f) Desempeñar todas aquellas funciones de tipo administrativo consideradas inherentes al cargo y que no correspondan a otras personas u órganos.

LA TESORERÍA

Art. 52º.-

Son funciones de la Tesorería:

- a) Custodiar los fondos y los libros contables de la FABZ.
- b) Dirigir la administración contable y financiera de la FABZ, con el deber de informar de la misma al Secretariado y al Pleno.
- c) Confeccionar el balance, estado de cuentas, presupuesto anual e inventario con sometimiento al Secretariado, Pleno y, en su momento, a la Asamblea General.
- d) Efectuar los cobros y pagos con las correspondientes anotaciones, en virtud de los acuerdos adoptados por el Secretariado, con la preceptiva firma de la Presidencia.
- e) Todas aquellas actividades de tipo contable-financiero consideradas inherentes al cargo y que no correspondan a otras personas u órganos.

LAS VOCALÍAS

Art. 53º.-

Las vocalías tendrán las obligaciones derivadas de su participación en el Secretariado, pudiendo presidir las Comisiones o Grupos de Trabajo Sectoriales que se estimen oportunos para el buen funcionamiento de la FABZ.

Art. 54º.-

Las vocalías darán cuenta al Secretariado de sus programas de trabajo y proyectos que, en todo caso, deberán ser refrendados por el órgano colegiado. Así mismo darán cuenta al Pleno.



CAPITULO IV RECURSOS ECONÓMICOS, PATRIMONIO, PRESUPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN

Art. 55º.-

Los Recursos económicos de la FABZ para el cumplimiento de sus fines serán:

- a) La cuota anual de mantenimiento que establezca la Asamblea para las asociaciones.
- b) Los fondos que puedan obtenerse por otros conceptos y que apruebe la Asamblea.
- c) Los donativos, herencias o legados.
- c) Las subvenciones de las Administraciones Públicas y otras entidades.
- e) Las rentas generadas por los recursos propios de la Federación.
- f) Los ingresos que puedan obtenerse por la prestación de servicios.
- g) Cualquier otro recurso, conforme al ordenamiento jurídico.

Art. 56º.-

El ejercicio económico será anual y su cierre tendrá lugar a 31 de diciembre.

Art. 57º.-

La administración de los recursos de la FABZ se llevará a cabo sometida al correspondiente control, con la publicidad suficiente, al objeto de que las entidades asociadas puedan tener conocimiento periódicamente del estado financiero de la Federación.

Art.58º.-

La FABZ confeccionará un inventario de bienes, que será actualizado anualmente y sometido a información a la Asamblea.

Art. 59º.-

La FABZ contará con un libro de actas, así como de registro de entidades federadas en el que deberá constar el nombre y dirección de cada entidad asociada, así como el representante de cada asociación ante la Federación.

CAPITULO V DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO

Art. 60º.-

La FABZ podrá disolverse cuando así lo decidan las dos terceras partes de las Delegaciones, entidades asociadas presentes con derecho a voto, en Asamblea Extraordinaria convocada al efecto, así como por las causas contempladas en el artículo 39 del Código Civil y por sentencia judicial firme.

Art. 61º.-

La disolución de la FABZ abre el procedimiento de liquidación, conservando la Federación su personalidad jurídica hasta la finalización de dicho procedimiento.



Art. 62º.-

En caso de disolución, la misma Asamblea que lo acuerde designará una Comisión Liquidadora compuesta por cinco personas pertenecientes a cinco Asociaciones distintas, salvo que sean designados por el juez que, en su caso, acuerde la disolución.

Art. 63º.-

La Comisión Liquidadora deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Federación.
- b) Concluir los procedimientos pendientes y efectuar la liquidación, con los créditos pendientes de cobro y los adeudos pendientes de pago.
- c) Una vez satisfechas las deudas, el remanente, si lo hubiere, será destinado a fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa y estén dentro de los establecidos en el Artículo 4.
- d) Solicitar la cancelación de los asientos en los oportunos Registros.

En caso de insolvencia de la Federación, la Comisión Liquidadora promoverá el oportuno procedimiento concursal ante órgano judicial competente.

DILIGENCIA: Por la que se hace constar que el contenido de estos estatutos coincide en todos sus términos con los aprobados en la Asamblea Extraordinaria de la FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE BARRIOS "SARACOSTA" DE ZARAGOZA, para vecinos, usuarios y consumidores -FABZ-, celebrada el seis de abril de dos mil diecinueve y adaptados a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002 Reguladora del Derecho de Asociación, de 22 de marzo.

Vº Bº

La Presidencia de la FABZ

Secretaría de la FABZ

Fdo.: D. Manuel Arnal Lizárraga

Fdo.: Mª José Calderón Aguirado

DIPUTACIÓN GENERAL DE ARAGÓN

Visados e incorporados al Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón, nº de inscripción 02-2-0006-1979 según resolución de 24 de Noviembre de 2020 POR EL REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES.



Carmen Peña Torre